

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

ONDERGETEKENDEN:

A. **City Butler BV.**, een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid gevestigd aan de Ringweg-Dorrestein 17, 3817 ES te Amersfoort, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 82444366 ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Mark van Bommel.
hierna te noemen "Opdrachtgever"

en

B. _____, woonachtig/gevestigd aan/op _____,
te _____ ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door _____ hierna te
noemen "Opdrachtnemer"; gezamenlijk te noemen: "Partij" of Partijen"

C. _____
gezamenlijk te noemen: "Partij" of Partijen"

In aanmerking nemende dat:

- Opdrachtgever werkt samen met partners (energieloketten, gemeenten, banken en werkgevers) om middels regelingen (cadeau)kaarten met een geoormerkt budget beschikbaar te stellen aan bewoners, klanten en werknemers;
- Opdrachtgever zich ten doel stelt inwoners/klanten de mogelijkheid te bieden om, middels een (cadeau)kaartsysteem, witgoed, isolatiematerialen, hulpmiddelen voor de toepassing van isolatie, elektrisch koken, kleine energiebesparende maatregelen of enigerlei producten, materialen en/of diensten aan te laten schaffen die bijdragen aan verduurzaming;
- Opdrachtnemer middels een inschrijving deel heeft genomen aan de **Open House Inkoop Systematiek (OHIS)** en aan alle door de Opdrachtgever in de 'Inschrijvingsleidraad Open House Inkoopssystematiek City Butler', verder te noemen "*Inschrijvingsleidraad*", gestelde minimumeisen en voorwaarden voldoet;
- Opdrachtgever de Opdrachtnemer, vanwege zijn/haar expertise in het aanbieden van witgoed, isolatiematerialen, hulpmiddelen voor de toepassing van isolatie, elektrisch koken en/ of kleine energiebesparende maatregelen en vanwege het voldoen van Opdrachtnemer aan de in de Inschrijvingsleidraad gestelde minimumeisen en voorwaarden, de mogelijkheid verleent om onder de OHIS diensten te verlenen aan de betrokken particuliere vragers binnen OHIS;
- Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken; Partijen de voorwaarden waaronder de Opdrachtnemer voor Opdrachtgever de diensten zal verrichten en de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in onderhavige overeenkomst.

VERKLAREN ALS VOLGT TE ZIJN OVEREENGEEKOMEN

Artikel 1 – Voorwerp van de overeenkomst en toepasselijke voorwaarden

- 1.1. Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer de mogelijkheid om binnen OHIS diensten te verrichten overeenkomstig de omschrijving op basis van de Inschrijvingsleidraad d.d. 18-08-2025 van Opdrachtgever inclusief alle daarbij behorende bijlagen en door Opdrachtnemer uitgebrachte inschrijving d.d.
- 1.2. Opdrachtnemer aanvaardt bij deze de mogelijkheid en heeft de verplichting om in alle redelijkheid te voldoen aan de vraag van de particuliere vragers, een en ander voor zover daar expliciet in deze overeenkomst niet van wordt afgeweken.
- 1.3. De algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer zijn nadrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Partijen expliciet schriftelijk anders overeenkomen.
- 1.4. Indien de Inschrijvingsleidraad en alle daarbij behorende bijlagen, waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen, tegenstrijdigheden bevatten, geldt de hiernavolgende

rangorde. Het document met een hogere plaats in de rangorde prevaleert boven een lager geplaatst document:

- 1) deze overeenkomst;
- 2) Inschrijvingsleidraad Open House Inkoopssystematiek City Butler d.d 18-08-2025;
- 3) Inschrijving van Opdrachtnemer d.d.

Artikel 2 – Werkzaamheden

- 2.1. Opdrachtgever verleent de Opdrachtnemer hierbij de mogelijkheid onderstaande diensten aan te bieden binnen OHIS, zoals gespecificeerd in de Inschrijvingsleidraad, het programma van eisen en alle daarbij behorende bijlagen. In grote lijnen bestaan de werkzaamheden uit: *de mogelijkheid bieden aan inwoners/klanten om "De Groene Kaart" te verzilveren om producten of diensten aan te schaffen die bijdragen aan verduurzaming, waarbij Opdrachtnemer gebruik zal maken van het systeem van Opdrachtgever.*
- 2.2. Het aanbieden van producten die voldoen aan de gestelde voorwaarden, zodat deze fysiek in de winkel en/of via het inwisselplatform van City Butler kunnen worden aangeschaft door consumenten of koppeling op andere wijze goedgekeurd door City Butler na onderling overleg. Na een definitieve bestelling bij en aan Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de verdere verzending, afhandeling en service & garantie van de gekochte producten aan de betreffende consumenten overeenkomstig een reguliere consumentenaankoop.

Artikel 3 – Uitvoering diensten

- 3.1. Opdrachtnemer zal de diensten in overeenstemming met de doelstellingen van Opdrachtgever, zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad en programma van eisen, aanbieden;
- 3.2. Opdrachtnemer handelt te allen tijde vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid als commerciële aanbieder en is daarin onafhankelijk van Opdrachtgever. De Opdrachtgever maakt nimmer deel uit van de koopovereenkomst tussen de Opdrachtnemer en de klant. De Opdrachtnemer dient dit in de communicatie, voorwaarden en/of alle overige aan de koopovereenkomst verbonden documenten kenbaar te maken. Opdrachtgever verstrekt zo nodig informatie ten behoeve van de uitvoering van de diensten;
- 3.3. Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen;
- 3.4. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het retourneren van artikelen en het opnieuw beschikbaar stellen van de gelden op De Groene Kaart. In bijlage C is het beleid met betrekking tot retourneren toegelicht;
- 3.5. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden dient de Opdrachtnemer op aanvraag van Opdrachtgever binnen vijf werkdagen te rapporteren, aan onderstaande projectmanager of contactpersoon die door Opdrachtgever is aangesteld, over de voortgang van zijn dienstverlening in de breedste zin van de samenwerking. In overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, kan voor specifieke onderwerpen deze periode verlengd worden. De contactpersonen van Partijen hierbij zijn:

Opdrachtgever: dhr. J.H. Hoomans

Opdrachtnemer:

Artikel 4 – Betaling en facturatie

- 4.1. Opdrachtgever betaalt de Opdrachtnemer iedere maand uit voor de bestellingen die de afgelopen maand bij Opdrachtnemer zijn gedaan. Het uit te betalen bedrag is gelijk aan het totaal van de in die maand gedane bestellingen (in euro's, incl. btw) bij Opdrachtnemer;
- 4.2. Voor de uitbetaling dient Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever de juiste bankgegevens (bank en rekeningnummer) en tenaamstelling door te geven;
- 4.3. Opdrachtnemer draagt aan Opdrachtgever over alle verkochte producten een B2B vergoeding af. Deze vergoeding compenseert Opdrachtgever voor de door haar gemaakte

kosten voor onder andere klantenservice, marketing, IT en projectmanagement inclusief een risico-en winstopslag. De hoogte van de vergoeding verschilt per productcategorie en kanaal:

Productcategorie	Fysieke winkel	Online aanbieder
Witgoed & kookplaten	7%	7%
Kleine energiebesparende maatregelen	7%	11.87%
Grote isolatiematerialen	5%	7%
Installatie van kookplaten	15%	15%

- 4.4. Opdrachtgever stuurt aan Opdrachtnemer een factuur voor de in 4.3 geleverde dienstverlening met betrekking tot de B2B vergoeding over het werkelijk bestede bedrag incl. BTW. De facturatie en betaling van de B2B vergoeding wordt separaat gehouden van de uitbetaling van de bestelling zoals bedoeld in 4.1. Facturatie vindt maandelijks plaats op basis van de daadwerkelijk gedane bestellingen. De betaaltermijn bedraagt 14 dagen;
- 4.5. Opdrachtnemer en Opdrachtgever kunnen met wederzijds goedvinden besluiten de wijze en frequentie van uitbetalen (zoals benoemd in 4.1) en de wijze en frequentie van facturatie door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer (zoals benoemd in 4.4) te wijzigen;
- 4.6. Opdrachtgever accepteert geen aanvullende kosten of aangepaste kosten ten behoeve van het onderhoud en inrichten van de dienstverlening van de Opdrachtnemer en/of overige kosten welke niet benoemd zijn in de aanbieding waarop de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer volgens de OHIS en inschrijvingsleidraad heeft plaatsgevonden;
- 4.7. Alle in deze overeenkomst genoemde bedragen zijn exclusief btw, tenzij expliciet anders vermeld.

Artikel 5 – Gebruik (persoons)gegevens

Partijen komen overeen dat zij zich in het kader van de dienstverlening strikt houden aan regelgeving en voorschriften ten aanzien van de bescherming van persoonsgegevens zoals neergelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen bijgevoegde data-uitwisselingsovereenkomst invullen en ondertekenen.

Artikel 6 – Geheimhouding

- 6.1. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alle ontvangen informatie strikt geheim houden – ook na beëindiging van deze overeenkomst – en zullen deze informatie gedurende deze overeenkomst enkel gebruiken ter nakoming van zijn/haar verplichtingen uit deze overeenkomst en zonder deze informatie openbaar te maken. Deze geheimhouding heeft geen betrekking op informatie die op schriftelijk verzoek van één der partijen openbaar wordt gemaakt en op informatie die zonder schending van een geheimhouding althans onrechtmatig handelen jegens de andere partij in het publieke domein bekend is;
- 6.2. Alle door partijen verstrekte informatie, indien dit van toepassing is, blijft eigendom van de betreffende partij en deze informatie (waaronder mede begrepen alle (digitale) informatiedragers) alsmede alle verveelvoudigingen daarvan zullen op eerste verzoek van de andere partij worden vernietigd;
- 6.3. Opdrachtgever heeft te allen tijde, zonder toestemming van Opdrachtnemer, de mogelijkheid om informatie van Opdrachtnemer kenbaar te maken aan gemeenten en/of de accountant van Opdrachtgever, indien dit voor de werking en voortgang van OHIS benodigd is. Voor overige personen/instellingen zal altijd voorafgaand toestemming worden gevraagd aan Opdrachtnemer, welke niet op onredelijke gronden zal worden onthouden, voordat deze informatie kenbaar wordt gemaakt aan derden. Opdrachtnemer dient binnen maximaal 5 werkdagen een reactie per e-mail te geven aan Opdrachtgever. Indien dit uitblijft, wordt dit gezien als toestemming door Opdrachtnemer.

Artikel 7 – Duur en einde overeenkomst

- 7.1. Deze overeenkomst wordt na ondertekening aangegaan voor onbepaalde periode, ingaande op _____ en eindigende bij de opheffing van OHIS door Opdrachtgever of bij (tussentijdse) beëindiging van deze overeenkomst.
- 7.2. Tussentijdse beëindiging is mogelijk:
- a) door Opdrachtnemer met een opzegtermijn van 2 maanden;
 - b) indien één der Partijen na ingebrekestelling niet meer voldoet aan zijn verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst;
 - c) door de Opdrachtgever wanneer Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de in de Inschrijvingsleidraad gestelde minimumeisen en voorwaarden;
 - d) indien bij een rechtspersoon één der Partijen failliet wordt verklaard, surseance van betaling aan hem wordt verleend, dan wel wordt ontbonden respectievelijk wordt geliquideerd;
 - e) door de Opdrachtgever in geval Opdrachtnemer een natuurlijk persoon is en komt te overlijden, failliet, surseance van betaling aan hem wordt verleend dan wel dat hij onder curatele wordt gesteld;
 - f) door de Opdrachtgever wanneer Opdrachtnemer niet meer voldoet aan de door in de Bijlage A gestelde minimumeisen en voorwaarden;
- Voor 7.2b t/m 7.2f geldt dat tussentijdse beëindiging per direct geschiedt en er geen opzegtermijn is.
- 7.3. Niet of onvolledige nakoming door Opdrachtnemer van zijn/haar verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst, geeft Opdrachtgever na ingebrekestelling het recht onmiddellijk nakoming van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst op te schorten en het recht deze overeenkomst geheel of ten dele te beëindigen, onverminderd zijn recht op vergoeding van schade;
- 7.4. Onderhavige overeenkomst eindigt van rechtswege, indien alle cadeaubonnen zijn verzilverd en/of Opdrachtgever niet meer over de financiële middelen beschikt of indien de OHIS door Opdrachtgever wordt beëindigd;
- 7.5. Partijen zijn van mening dat onderhavige afspraken in overeenstemming zijn met de huidige regelgeving. Mocht door wijziging van deze regelgeving (wetgeving en/of zelfregulering) dit ten aanzien van één of meerdere afspraken niet langer het geval zijn, dan is Opdrachtgever bevoegd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen;
- 7.6. Opdrachtgever zal in geen geval van (tussentijdse) beëindiging op enige wijze aansprakelijk zijn voor enige hierdoor ontstane schade aan de zijde van Opdrachtnemer;
- 7.7. Bij (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst is Opdrachtnemer verplicht alle lopende verplichtingen vanuit de OHIS vakkundig en professioneel naar de tevredenheid van Opdrachtgever en de particuliere vrager af te ronden;
- 7.8. Bij (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst is Opdrachtgever verplicht alle lopende (betalings)verplichtingen vanuit de OHIS vakkundig en professioneel af te ronden naar de tevredenheid van Opdrachtnemer.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van zijn dienstverlening binnen OHIS. Opdrachtnemer is echter nooit aansprakelijk tegenover Opdrachtgever voor indirecte schade, incidentele schade, bijzondere schade of gevolgschade, hoe dan ook veroorzaakt en ongeacht de grondslag van de vordering, waaronder ten minste begrepen winstderving, bedrijfsstagnatie, gemiste besparingen en verlies of vermindering van goodwill, reputatie, handel, contracten of gegevens. Onverminderd het voorgaande vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen aanspraken van derden in verband met koopovereenkomsten die binnen OHIS tot stand komen tussen Opdrachtnemer en inwoners/klanten.

Artikel 9 – Cessieverbod

Het is partijen niet toegestaan de rechten en/of verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst over te dragen of met enige last te bezwaren.

Artikel 10 – Overige bepalingen

- 10.1. Indien na het sluiten van deze overeenkomst blijkt dat enige bepaling uit deze overeenkomst niet rechtsgeldig is, tast dit de rechtskracht van de overige bepalingen op geen enkele wijze aan. Partijen zullen dan in onderling overleg deze bepalingen vervangen door rechtsgeldige bepalingen die het meest dichtbij de oorspronkelijke intenties van Partijen liggen;
- 10.2. Wijzigingen ten opzichte van hetgeen is vastgelegd in deze overeenkomst hebben slechts rechtsgeldigheid, indien schriftelijk tussen Partijen overeengekomen;
- 10.3. Indien Opdrachtgever constateert dat Opdrachtnemer bestellingen die plaats hebben gevonden via het inwisselplatform naar een ander adres heeft gestuurd dan waar de cadeaubon aan gekoppeld is, dan dient opdrachtnemer de transactiewaarde terug te storten aan Opdrachtgever;
- 10.4. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om bestellingen af te laten leveren bij een afhaalpunt;
- 10.5. Opdrachtgever heeft het mandaat om tussentijds per gemeente de B2B vergoeding over de orderwaarde uit 4.3 te verlagen of te schrappen. Zo kan het mogelijk zijn dat Opdrachtnemer over bepaalde gemeenten een lagere of geen vergoeding afdraagt aan Opdrachtgever. Opdrachtgever kan de vergoeding niet tussentijds verhogen;
- 10.6. Opdrachtnemer heeft aantoonbaar geen aantekening op zijn UAE en niet eerder veroordeeld voor het beïnvloeden van een aanbesteding;
- 10.7. Opdrachtnemer levert opdrachtgever bewijsvoering aan ten aanzien van de interne duurzaamheidsstrategie.

Artikel 11 – Toepasselijk recht en geschillen regeling

- 11.1. Op deze overeenkomst en al hetgeen hiermee verband houdt, is het Nederlands recht van toepassing;
- 11.2. Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter te Amsterdam worden voorgelegd.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN RECHTSGELDIG IN TWEEVOUD ONDERTEKEND:

Amersfoort, d.d.

, d.d.

Opdrachtgever:
City Butler B.V.

Opdrachtnemer:
.....